

МИНТРУД РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Управление служебными зданиями и материально-техническим
обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации (ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России)

П Р И К А З

от 16.08.2018 г.

№ 62

Москва

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России**

Во исполнение пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 г. № 1697-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в отраслях экономики Российской Федерации и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018 – 2020 годы, письма Минтруда России от 20.09.2018 г. № 19-3/10/П-6674 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить работников ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России с приказом под роспись и в дальнейшем, доводить до сведения при приеме на работу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



В.А. Кондратьева

**Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
В ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на соблюдение Антимонопольного законодательства, устанавливает общие требования к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

«Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Государственный орган» - Федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.

«Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде

ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

«Уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо **ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России**, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в **ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России** настоящего Порядка.

2. Цели, задачи и принципы Порядка

2.1. Настоящий Порядок направлен на соблюдение требований Антимонопольного законодательства и ставит перед собой следующие цели:

- обеспечить соответствие деятельности Учреждения принципам законности, прозрачности при ведении бюджетной деятельности, а также иной, приносящей доход деятельности и ответственности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений Антимонопольного законодательства (как со стороны Учреждения, так и по отношению к нему);

- ознакомить сотрудников Учреждения с общими требованиями Антимонопольного законодательства и ответственностью за их нарушение, а также о существующих в Учреждении механизмах, обеспечивающих его соблюдение;

2.2 Настоящий Порядок описывает сферу применения Антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников Учреждения правила поведения, направленные на недопущение нарушений Антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений Антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования и обучения сотрудников.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения для достижения указанных в нем целей Учреждение может осуществлять деятельность за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе и осуществлять аналогичные виды услуг / работ от приносящей доход деятельности. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, взаимодействуя с большим количеством физических и юридических лиц. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осознавая значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции, справедливых и равноправных взаимоотношений с юридическими и физическими лицами Учреждение исходит из недопустимости нарушений Антимонопольного законодательства, а также принимает все меры, направленные на предотвращение таких нарушений. Это обуславливает важность соблюдения правил, предусмотренных настоящим Порядком. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник отвечает за понимание и соблюдение требований Антимонопольного законодательства.

Настоящий Порядок призван решить следующие практические задачи:

- выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения;

- довести до сведения сотрудников информацию об их обязанности знать и, безусловно, соблюдать требования настоящего Порядка и изложенных в ней принципов Антимонопольного законодательства;

- информировать сотрудников о существующих в Учреждении механизмах и процедурах, направленных на предупреждение антимонопольных рисков;
- оперативно выявлять ситуаций, которые потенциально могут привести к нарушениям Антимонопольного законодательства.

Настоящий Порядок указывает на наиболее распространенные признаки нарушений Антимонопольного законодательства и содержит описание основных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности Учреждения. При этом настоящий Порядок не охватывает весь перечень ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения Антимонопольного законодательства.

Поэтому сотрудники должны:

- стремиться в полной мере соблюдать принципы и правила, установленные настоящим Порядком;
- отдавать себе отчет в том, что правила, содержащиеся в настоящем Порядке, не имеют исчерпывающего характера;
- незамедлительно обращаться к Уполномоченному должностному лицу в случае:
 - возникновения любой спорной ситуации, потенциально способной привести к нарушениям Антимонопольного законодательства;
 - выявления фактов нарушения Антимонопольного законодательства.

3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения

3.1. сотрудники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудники Учреждения обязаны информировать Уполномоченное должностное лицо либо Директора Учреждения, либо лицо, его замещающее о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.

3.2. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью обязанностей сотрудников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. К сферам деятельности Учреждения, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с физическими и юридическими лицами, государственными органами, участие сотрудников в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с Уставом Учреждения в рамках иной, приносящей доход деятельности Учреждения.

3.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники Учреждения при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Уполномоченному должностному лицу либо Директору Учреждения, либо лицу, его замещающему, за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. Правила соблюдения Антимонопольного законодательства

Данные правила направлены на предотвращение основных запретов и ограничений антимонопольного законодательства.

4.1 Осуществление деятельности в Учреждении, включая закупки.

сотрудникам следует:

- обеспечивать прозрачность ценовой политики Учреждения;
- применять утвержденные в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России надбавки при производстве продукции;
- осуществлять выбор юридических лиц на недискриминационной основе (сотрудники в закупочной деятельности должны соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Учреждения, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок);
- обеспечивать равный подход при взаимодействии с юридическими лицами, являющимися признанными Победителями конкурентных закупок, с которыми были заключены контракты / договора;
- предлагать юридическим лицам равные и справедливые условия осуществления закупок / выполнения работ / оказания услуг;
- при возникновении любых спорных или недостаточно ясных ситуаций, обращаться за консультацией к Уполномоченному должностному лицу.

4.2 Соглашения и согласованные действия с Конкурентами.

сотрудникам не следует:

- вступать с конкурентами в переговоры напрямую или через посредников, достигать устных или письменных договоренностей:
 - стоимость оказания услуг, выполнения работ, а также факторы, влияющие на ценообразование;
 - объем оказываемых услуг и продаваемых товаров, как в денежном, так и натуральном выражении;
 - поведение на торгах, независимо от того, является организатором торгов государственная либо частная организация;
 - отказ от сотрудничества либо прекращение продажи товара и оказания услуг, в том числе в отношении конкретных юридических или физических лиц.

- осуществлять синхронные и единообразные действия с конкурентами (при которых Учреждение и конкуренты сознательно ставят свое поведение в зависимость от действий друг друга), если они заведомо направлены на ограничение конкуренции и не обусловлены обстоятельствами, одинаково влияющими на всех участников рынка;

- давать конкурентам повод полагать, что Учреждение последует примеру Конкурента при определении цен или решении иных коммерческих вопросов.

Сотрудникам следует:

- принимать решения исключительно на основании внутренней выработанной позиции Учреждения, не руководствуясь при этом какими-либо договоренностями или соглашениями с конкурентами;

- немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся Уполномоченному должностному лицу в случае, если конкурент обращается с предложением о таком обсуждении;

- получать информацию о конкурентах из публичных источников (интернет-сайты, брошюры, статистические данные и иная открытая информация, доступная для всех лиц);

- получать иную непубличную информацию, в том числе от нейтральной третьей стороны (аналитические и информационные агентства, Государственные органы, организации), только в случае, когда это прямо предусмотрено законодательством, договором либо иными основаниями;

- обращаться к Уполномоченному должностному лицу за консультацией в случае возникновения вопросов и/или сомнений о допустимости обмена информацией, либо источника ее получения.

4.3 Взаимодействие с Государственными органами

В рамках своей иной, приносящей доход деятельности Учреждение может взаимодействовать с Государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных или муниципальных контрактов. Взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями Антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями Учреждения. Сотрудникам не следует:

- допускать заключение соглашений и осуществлять согласованные действия с Государственными органами, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- допускать заключение антиконкурентных соглашений с Государственными органами, направленных на получение Учреждением каких-либо преференций, победы при участии в государственных и/или муниципальных торгах.

сотрудникам следует:

- немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящем Порядке, если Государственный орган обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся Уполномоченному должностному лицу;

- обращаться к Уполномоченному должностному лицу за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с Государственными органами в области Антимонопольного законодательства.

5. Правила делового общения

5.1. сотрудники обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России), утвержденного приказом от 29.12.2016 г. № 21. Также сотрудники обязаны руководствоваться в своей деятельности Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденными приказом от 29.12.2016 г. № 26.

5.2. сотрудникам необходимо обращать особое внимание на правила коммуникации и взаимодействия с третьими лицами. Их соблюдение позволит обеспечить корректное взаимодействие и коммуникацию Учреждения с третьими лицами и избежать ситуаций, в которых выраженные сотрудниками позиции могли бы быть истолкованы как содержащие признаки антиконкурентного поведения Учреждения.

Сотрудникам не следует:

- допускать использование во внутренней и внешней переписке, документах, презентациях, публичных заявлениях и переговорах двусмысленных и небрежных высказываний, которые могут быть расценены как имеющие антиконкурентный характер;

- допускать в рамках тех или иных мероприятий высказывания, которые могут быть расценены как призыв или выражение готовности к совершению антиконкурентных действий;

- избегать в рамках тех или иных мероприятий любого неформального обмена информацией о коммерческих вопросах, распространение которой не является допустимым.

5.3. При участии в тех или иных мероприятиях сотрудники должны придерживаться следующих правил:

- заблаговременно знакомиться с программой того или иного мероприятия перед участием в нем;

- проконсультироваться с Уполномоченным должностным лицом об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся Уполномоченное должностное лицо Учреждения;

- в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, сообщить о них Уполномоченному должностному лицу.

6. Взаимодействие с Антимонопольным органом и ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

6.1. Взаимодействие с Антимонопольным органом должно осуществляться в соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нарушения Антимонопольного законодательства

За нарушение Антимонопольного законодательства Учреждение и сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Механизмы предупреждения антимонопольных рисков

7.1. Механизмы, направленные на предупреждение антимонопольных рисков призваны обеспечить соблюдение Антимонопольного законодательства сотрудниками Учреждения и состоят, в том числе из следующих элементов:

- ознакомление сотрудников с положениями настоящего Порядка;
- внедрение внутренних механизмов контроля соблюдения правил настоящего Порядка и требований Антимонопольного законодательства;
- внедрение механизмов обратной связи между сотрудниками и Уполномоченным должностным лицом, в компетенцию которого входят вопросы функционирования Системы предупреждения антимонопольных рисков;
- проведение обучающих мероприятий для сотрудников, направленных на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях Антимонопольного законодательства;
- применение мер ответственности к сотрудникам, действующим в противоречии с настоящим Порядком.

7.2. **Консультации и обращения.** Эффективная работа Уполномоченного должностного лица является ключевым элементом механизмов предупреждения антимонопольных рисков, применяемой в Учреждении. Директор Учреждения определяет порядок обращения и иное взаимодействия с Уполномоченным должностным лицом. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также при возникновении вопросов, связанных с содержанием настоящего Порядка, особенностями реализации правил настоящего Порядка в конкретных ситуациях, сомнениями в правильности совершения того или иного действия с точки зрения соблюдения Антимонопольного законодательства, сотрудникам следует обращаться за консультацией в Уполномоченному должностному лицу напрямую посредством письменного обращения, электронной почты, телефонного звонка. В случае если в результате рассмотрения вопроса, поступившего Уполномоченному должностному лицу, им выявляются признаки нарушения правил и принципов настоящего Порядка или требований Антимонопольного законодательства, Уполномоченное должностное лицо инициирует процедуру внутреннего расследования. При этом Учреждение гарантирует безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением, для сотрудников, обратившихся к Уполномоченному должностному лицу.

7.3. **Порядок рассмотрения сообщений о нарушениях** Учреждение уделяет особое внимание выявлению возможных нарушений Антимонопольного законодательства. Нарушения выявляются Уполномоченным должностным лицом в ходе следующих процедур:

- по результатам рассмотрения обращений

- при осуществлении внутренних контрольных мероприятий по управлению антимонопольными рисками;
- при получении информации от сотрудников либо иных лиц о признаках нарушения в поведении сотрудников Учреждения.

В случае, если в действиях сотрудника выявлены признаки нарушения Антимонопольного законодательства, Уполномоченное должностное лицо инициирует процедуру служебного расследования. По результатам служебного расследования, в ходе которого установлен факт нарушения сотрудником Учреждения Антимонопольного законодательства, принимаются решения по следующим вопросам:

- о необходимости применения к сотруднику, в действиях которого установлено нарушение Антимонопольного законодательства, дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;
- о выработке мер, направленных на устранение вредных последствий выявленных нарушений, причин и условий им способствующих, на принятие иных мер предупредительного характера, в том числе совершенствования внутренних контрольных мероприятий по управлению антимонопольными рисками;
- о наличии оснований для информирования Антимонопольного органа о выявленном нарушении сотрудником Учреждения Антимонопольного законодательства.

7.4. Информирование и обучение сотрудников требованиям Антимонопольного законодательства Уполномоченное должностное лицо непрерывно следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике применения Антимонопольного законодательства, а также своевременно информирует всех заинтересованных лиц об этих изменениях. Сотрудники должны в обязательном порядке ознакомиться с положениями настоящего Порядка в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами Учреждения. Сотрудники обязаны принимать участие во всех обучающих мероприятиях по Антимонопольному законодательству, проводимых Учреждением. Информирование и обучение сотрудников содействует повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах Антимонопольного законодательства.

7.5. Оценка и переоценка рисков Уполномоченное должностное лицо регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации антимонопольных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для деятельности Учреждения. При выявлении антимонопольных рисков Учреждение разрабатывает и внедряет процедуры и механизмы по их ликвидации и минимизации.

7.6. Контроль за механизмами предупреждения антимонопольных рисков. Уполномоченное должностное лицо следит за соблюдением правил, установленных настоящим Порядком, осуществляет контроль эффективности внедренных механизмов и процедур по снижению антимонопольных рисков и при необходимости совершенствует их.

8. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование Порядка в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России

8.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование Порядка в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России назначается Директором Учреждения или лицом его замещающим.

8.2. Общий контроль организации ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России Порядка и обеспечения его функционирования возлагается на Директора Учреждения или лицо его замещающее.