

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления профессиональными рисками
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда в Учреждении и включает в себя следующие основные элементы:

1.2.1. политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;

1.2.2. планирование работ по управлению профессиональными рисками;

1.2.3. процедуры системы управления профессиональными рисками;

1.2.4. контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;

1.2.5. анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны Учреждения

1.3. Целью оценки и управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

1.4. Оценка и управление профессиональными рисками является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

1.5. Оценка риска является частью процесса менеджмента риска и представляет собой структурированный процесс, в рамках которого идентифицируют способы достижения поставленных целей, проводят анализ последствий и вероятности возникновения опасных событий для принятия решения о необходимости обработки риска.

1.6. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.7. Этапы оценки профессионального риска:

– этап 1 - гигиеническая оценка и установление класса условий труда по критериям Р 2.2.2006-05 Риск оценивают по категории 2 (подозреваемый);

- этап 2 - анализ нормативно-технической документации на оборудование, технологические процессы, материалы и т.п., анализ литературы по условиям труда данной профгруппы (в т.ч. международных карт химической безопасности, листов опасности по профессиям, списков репротоксикантов и т.п.), а также привлечение имеющихся материалов - клинико-физиологических, лабораторных, экспериментальных и др., учет данных экспертиз, исследований, расследований;

- этап 3 - анализ профессиональной заболеваемости;

- этап 4 - анализ результатов периодических медицинских осмотров;

- этап 5 - анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности, инвалидности, смертности и т.п. по специальным программам;

- этап 6 - верификация класса условий труда, определенного на этапе 1, с учетом данных, полученных на этапах 2 – 5;

- этап 7 - расчет индекса профзаболеваний;

- этап 8 - шкалирование полученных данных по ЗВУТ, инвалидности, смертности, другим показателям;

- этап 9 - расчеты величин относительного риска RR, этиологической доли EF, доверительных интервалов 95% CI;

- этап 10 - оценивание риска и определение категории доказанности риска;

- этап 11 - заключение;

- этап 12 - рекомендации.

1.8. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

- **вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- **допустимый риск** - риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственной Политики в области охраны труда и промышленной безопасности;

- **идентификация опасности** - процесс осознания того, что опасность существует и определения ее характеристик;

- **недопустимый риск** - риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;

- **инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

- **опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- **оценка риска** - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

- **происшествие** - событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть;

- **профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими Федеральными законами РФ.

1.9. Директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений должны поддерживать в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Идентификация опасностей

2.1. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей.

2.2. Цель идентификации - выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей, исходящих от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, машин, механизмов, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе, с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

2.3. При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков нужно учитывать:

2.3.1. повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

2.3.2. человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (устомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);

2.3.3. опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

2.3.4. инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

2.3.5. изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

2.3.6. проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;

2.3.7. ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;

2.3.8. причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой;

2.3.9. сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

2.4. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется курирующими заместителями директора, главным инженером с привлечением руководителей структурных подразделений, ведущего специалиста по охране труда.

2.5. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

2.6. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

2.7. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации в структурных подразделениях Учреждения.

2.8. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего

процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в Учреждении можно считать следующие:

2.8.1. замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);

2.8.2. работа практиканта;

2.8.3. уборка, ремонт во время работы;

2.8.4. отклонения в работе, связанные с нештатными ситуациями, происшествиями;

2.8.5. аварийные ситуации.

2.9. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

2.10. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся работники без опыта работы, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

2.11. К источникам информации для выявления опасностей относятся:

2.11.1. нормативные правовые и технические акты, справочная и научно - техническая литература, локальные нормативные акты и т.п.;

2.11.2. результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора (протоколы, акты, справки и т.п.);

2.11.3. результаты контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2.11.4. результаты специальной оценки условий труда;

2.11.5. результаты опроса работников.

2.12. При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми профессиональными рисками изучаются необходимые документы по охране труда:

2.12.1. результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах;

2.12.2. записи обо всех видах контроля состояния охраны труда для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве нарушителей трудовой дисциплины;

2.12.3. результаты обследований и проверок состояния охраны труда органами государственного надзора и контроля, специалистами по охране труда и т.п.;

2.12.4. материалы расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

2.12.5. записи по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний требований охраны труда работников;

2.12.6. инструкции по охране труда.

2.13. В Учреждении формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня, создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

3. Оценка рисков

3.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью. Оценка уровня риска получения профессионального заболевания работников Учреждения в зависимости от уровня воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Оценка риска

получения профессионального заболевания работником осуществляется на основе результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

3.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности. При оценке профессиональных рисков необходимо рассмотреть:

3.2.1. трудовые процессы и их параметры;

3.2.2. опасные вещества;

3.2.3. оборудование, инструменты и приспособления;

3.2.4. типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);

3.2.5. техническое обслуживание, техническая диагностика, ремонт оборудования, приспособлений;

3.2.6. деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая подрядчиков;

3.2.7. опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность работников, работающих на рабочих местах;

3.2.8. опасности, возникающие вблизи от рабочего места.

3.3. Для проведения оценки профессиональных рисков рабочая группа определяет перечень рабочих мест, выбранных таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об опасностях, существующих на данном рабочем месте. Из рабочих мест с идентичным характером выполняемых работ и аналогичными условиями труда выбирается одно - два рабочих места.

3.4. В обязательном порядке проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков для тех работников, которые имеют непостоянные рабочие места (рабочий по зданию и т.д.), а также нарушителей трудовой дисциплины.

3.5. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

3.6. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

3.7. При оценке серьезности последствий учитываются следующие факторы:

3.7.1. характер причиненного вреда (незначительный / значительный);

3.7.2. широта последствий (сколько лиц пострадало);

3.7.3. повторяемость вредного воздействия (повторяется / нет повторяемости);

3.7.4. продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная).

3.8. Уровень определения тяжести последствий:

Уровень тяжести	Последствия
Умеренный вред	Несчастные случаи (микротравмы) и заболевания, не вызывающие длительных последствий (такие как небольшие порезы, раздражения слизистой оболочки глаз, головные боли и т.д.).
Средний вред	Несчастные случаи и заболевания, вызывающие умеренные, но длительные и периодически возникающие расстройства здоровья (такие как раны, простые переломы, ожоги второй степени на ограниченных участках кожи, кожные аллергии и т.д.).
Тяжелый вред	Несчастные случаи и заболевания, вызывающие тяжелые и постоянные нарушения здоровья и/или смерть (например,

ампутация, сложные переломы, ведущие к потере трудоспособности, рак, ожоги второй или третьей степени на больших участках кожи, и т.д.).

В определении серьезности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценке значения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать компетентное мнение специалистов в области медицины.

3.9. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- 3.9.1. частота проявления вредного воздействия;
- 3.9.2. продолжительность вредного воздействия;
- 3.9.3. возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- 3.9.4. возможность предотвратить вредное воздействие.

3.10. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями:

Степень вероятности	Критерии вероятности события
Маловероятно	Опасность не должна возникнуть за все время профессиональной деятельности сотрудника
Вероятно	Опасность может возникнуть лишь в определенные периоды профессиональной деятельности сотрудника
Высокая вероятность	Опасность может возникать постоянно в течение профессиональной деятельности работника

3.11. При проведении наблюдений за работниками и собеседований с ними рабочая группа отслеживает факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

- 3.11.1. трудовой процесс;
- 3.11.2. содержание рабочего места;
- 3.11.3. безопасность труда при работе на оборудовании;
- 3.11.4. факторы окружающей среды на рабочем месте;
- 3.11.5. эргономические факторы;
- 3.11.6. проходы и проезды;
- 3.11.7. возможности для эвакуации и оказания первой помощи пострадавшему.

3.12. При идентификации опасностей необходимо рассматривать не только опасности и профессиональные риски от деятельности, выполняемой работниками, но и опасности и профессиональные риски, возникающие от деятельности подрядчиков и посетителей.

3.13. Величина риска определяется уровнями:

Вероятность риска	Последствия риска		
	умеренный вред	средний вред	тяжелый вред
Маловероятно	Малозначимый риск (1)	Малый риск (2)	Умеренный риск (3)
Вероятно	Малый риск (2)	Умеренный риск (3)	Значительный риск (4)
Высокая вероятность	Умеренный риск (3)	Значительный риск (4)	Недопустимый риск (5)

В таблице принято три уровня серьезности последствий и три уровня вероятности возникновения вреда. Сначала определяется серьезность последствий, причиненных ситуацией, с помощью трёх разных позиций в верхней строке таблицы, а после этого оценивают вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца. На пересечении трёх выбранных направлений окажется величина найденного уровня риска. Величины

риска различаются от минимальной, значение малозначимый риск, до максимальной, значение недопустимый риск.

3.14. Величина риска определяет, какие мероприятия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска:

Степень риска	Необходимые мероприятия
Малозначимый риск	Специальных мероприятий не требуется. Риск необходимо контролировать.
Малый риск	Мероприятия не обязательны, но желательны
Умеренный риск	Мероприятия для уменьшения риска необходимы, но их проведение необходимо спланировать и провести по графику
Значительный риск	Мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо начать срочно
Недопустимый риск	Мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо начать незамедлительно. Работа в условиях риска должна быть прекращена, и её возобновление можно начинать только после принятия мер по снижению уровня риска

3.15. Значимость риска и меры контроля/снижения уровня риска:

Степень риска	Необходимые мероприятия
Незначительный риск I	Специальные мероприятия не нужны. Документировать риски необязательно
Приемлемый риск II	Специальные мероприятия для уменьшения риска не нужны, но рекомендуется оценить, какие мероприятия могли бы быть реализованы с минимальными затратами. Риск всё же необходимо контролировать
Допустимый риск III	Необходимы мероприятия для уменьшения риска, но их необязательно реализовывать немедленно, необходимо принимать во внимание экономические соображения. Мероприятия необходимо проводить по крайней мере в течение 3-5 месяцев после оценки риска
Значительный риск IV	Работу нельзя продолжать, пока не приняты меры для уменьшения или устранения риска. Если работу невозможно прервать, то мероприятия (коллективные) необходимо принять в течение 1-3 месяцев, в зависимости от количества работников, подверженных риску. Необходимо своевременно приобрести средства индивидуальной защиты
Недопустимый риск V	Уменьшение риска обязательно. Если нет возможности осуществить превентивные мероприятия, то работа в опасной зоне категорически запрещается

3.16. Оценка степени тяжести происшествий:

Характеристика	Категория	Определение происшествия
Катастрофические	1	Смерть человека или полное разрушение системы
Значительные	2	Серьёзное повреждение, профессиональное заболевание, частичное повреждение системы
Допустимые	3	Маловажное повреждение, заболевание, травмы средней степени тяжести

Незначительные	4	Небольшое повреждение (систем, оборудования и т.п.), незначительные травмы
----------------	---	--

3.17. Оценка степени тяжести последствий:

Описание последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации)	Тяжесть ущерба	Весовой коэффициент
<p>Пострадавшему не требуется оказание медицинской помощи.</p> <p>Травма, требующая оказания простых мер первой помощи (легкие ушибы, синяки и иные микроповреждения).</p> <p>Неблагоприятные изменения в организме работника, восстанавливающийся к началу следующей смены</p>	Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1
<p>Травма с необходимостью обращения за медицинской помощью с потерей трудоспособности не более 3 дней.</p> <p>Незначительное воздействие на организм работника, организм восстанавливается не более чем через 3 дня</p>	Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника незначительно)	5
<p>Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение с потерей трудоспособности до 30 дней.</p> <p>Проявляются начальные признаки профессионального(ых) заболевания(й) после 15 лет работы и более</p>	Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10
<p>Длительное расстройство здоровья работника с временной потерей трудоспособности с 30 до 60 дней.</p> <p>Требуется лечение в стационаре организации здравоохранения</p>	Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13
<p>Травма, повлекшая смерть работника (работников).</p> <p>Травма, заболевание с потерей трудоспособности, приведшая к постоянной инвалидности или профессиональному заболеванию.</p> <p>Стойкая утрата трудоспособности</p>	Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15

3.18. Оценка вероятности:

Описание вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации)	Вероятность (частота)	Весовой коэффициент
--	-----------------------	---------------------

	ВОЗНИКНОВЕНИЯ		
<p>Опасность или ее проявление, которые могут вызвать определенный ущерб, не должны возникнуть за все время профессиональной деятельности работника.</p> <p>Получение травмы, вредного воздействия на организм работника при реализации опасного события практически исключено</p>	Очень низкая (практически невозможно)	1	
Сложно представить опасное событие, однако может произойти. Для реализации опасного события необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала	Низкая	2	
<p>Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника.</p> <p>Опасное событие иногда может произойти, не характерно, но может произойти</p>	Средняя	3	
<p>Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности</p> <p>Опасное событие происходит достаточно регулярно, высокая степень возможности реализации опасного события</p>	Высокая	5	
<p>Опасное событие, скорее всего, произойдет.</p> <p>Событие происходит очень часто</p>	Очень высокая	7	

4. Определение опасностей

4.1. Опасности по природе воздействия подразделяются на физические, химические, биологические, психофизиологические.

4.1.1. Физические опасности связаны с движущимися машинами и механизмами, незащищенными подвижными частями оборудования, уровнем шума, вибрации, инфразвуковых колебаний, ультразвука, повышенной или пониженной влажностью, ионизацией воздуха, повышенным уровнем статического электричества, электромагнитных излучений, электрического и магнитного поля, недостаточной освещенностью рабочей зоны, пониженной контрастностью освещения, повышенной яркостью, пульсацией светового потока, наличием острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях инструментов и оборудования, расположением рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола) и т.д.

4.1.2. Химические опасности связаны с воздействием на организм человека вредных веществ, влияющих на репродуктивную функцию, обладающих токсическими, раздражающими, канцерогенными, сенсibiliзирующими, мутагенными свойствами.

4.1.3. Биологические опасности связаны с воздействием на организм человека патогенных микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибов и т.д.), растений, животных.

4.1.4. Психофизиологические опасности подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

5. Воздействие на риск

5.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

5.1.1. исключение риска;

5.1.2. снижение риска.

5.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

5.2.1. исключение опасной работы (процедуры);

5.2.2. замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

5.2.3. реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

5.2.4. реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

5.2.5. использование средств индивидуальной защиты;

5.2.6. страхование профессионального риска.

6. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков

6.1. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в Учреждении в случае:

6.1.1. модернизации, реконструкции, замены оборудования;

6.1.2. изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;

6.1.3. изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;

6.1.4. изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

6.2. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

6.3. Директор Учреждения в месячный срок, обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

6.3.1. введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда;

6.3.2. расширения, сокращения, изменения структуры подразделения;

6.3.3. перераспределения ответственности;

6.3.4. изменения в методах или режимах работы;

6.3.5. внедрения новых технологий, оборудования.

7. Управление профессиональными рисками

7.1. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

7.1.1. устранение риска;

7.1.2. замена одних рисков другими, менее значимыми;

7.1.3. применение технических средств снижения уровня риска;

7.1.4. применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;

7.1.5. применение средств индивидуальной защиты.

7.2. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности при управлении профессиональными рисками необходимо применять ко всем видам деятельности, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

7.2.1. изменение конструкции оборудования или технологий, направленных на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

7.2.2. применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

7.2.3. применение организационных и обучающих мер управления;

7.2.4. использование средств индивидуальной защиты.

7.3. В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками можно рассмотреть:

7.3.1. модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность, например, использование механических подъемных устройств для исключения профессионального риска, связанного с ручными подъемными операциями;

7.3.2. замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);

7.3.3. средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;

7.3.4. административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;

7.3.5. обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, щитки защитные лицевые, респираторы, перчатки и т.д.

8. Информирование работников о проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и их участия в ней

8.1. Для обеспечения эффективной работы по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также использования процессов обмена информацией и консультаций, директор Учреждения обеспечивает:

8.1.1. обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями, а также с работниками сторонних организаций;

8.1.2. документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

8.2. В рамках информирования работников сторонних организаций директор

Учреждения:

8.2.1. определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности;

8.2.2. информирует работников сторонних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию и т.п.).

8.3. В отношении работников сторонних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

8.3.1. требования охраны труда, относящиеся к работникам сторонних организаций;

8.3.2. процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;

8.3.3. контроль перемещения;

8.3.4. контроль доступа и требования по сопровождению;

8.3.5. средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

8.4. Директор Учреждения создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда путем:

8.4.1. привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;

8.4.2. привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;

8.4.3. консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;

8.4.4. привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда;

8.4.5. консультирования работников сторонних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности труда.

8.5. Руководители структурных подразделений осуществляют информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

8.6. Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется:

8.6.1. при обучении работников по охране труда различных уровней путем рассмотрения соответствующих карт идентификации опасностей;

8.6.2. при проведении всех видов инструктажей по охране труда;

8.6.3. при информировании о произошедших несчастных случаях.

9. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

9.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе аудита СУОТ (1 раз в год).

9.2. Уровень эффективности мер по управлению профессиональными рисками определяется по критериям в соответствии с разрабатываемой программой аудита СУОТ.

10. Распределение ответственности

10.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в учреждении в целом, формирование Реестра опасностей несёт директор Учреждения.

10.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей возлагается на ответственного по приказу директора Учреждения.

10.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт ведущий специалист по охране труда.

10.4. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется руководителями структурных подразделений.

11. Трудовые споры

11.1. При возникновении между Работниками и Работодателем разногласий, стороны стремятся к их конструктивному урегулированию и разрешению.

11.2. Неурегулированные разногласия между Работниками и Работодателем разрешаются в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными федеральными законами.

11.3. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Учреждении может создаваться Комиссия по трудовым спорам, действующая на основании локального нормативного акта.

12. Заключительные положения


12.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения и действуют до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения Положения производятся в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

12.3. Положения доводятся до сведения работников Учреждения под подпись в течение 30 дней после принятия, а также в случае внесения в них изменений и дополнений.

РАЗРАБОТАЛ
Начальник отдела кадров

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела


Е.А. Дубенюк

Д.А. Синицин

Приложение № 1
к Положению о системе управления
профессиональными рисками

План управления рисками

наименование подразделения

№ п/п	Номер опасности по перечню	Наименование опасности по перечню	Значимость (категория) риска	Содержание мероприятий	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятий		Отметка о выполнении мероприятий	Должность, ФИО, подпись специалиста ООТ
						план	факт		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	12.

Руководитель подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Скользкие поверхности

Вопросы	Да	Нет
Есть ли на полу неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?		
Бывают ли полы скользкими, например, при влажной уборке, вследствие разлива жидкостей, из-за дождя или грязи, а также пыли, образующейся в ходе производственного процесса?		
Есть ли пороги или другие выступы?		
Проложены ли по полу кабели?		
Могут ли работники поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?		
Содержатся ли полы в чистоте?		
Остаются ли на рабочем месте какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?		
Обозначены ли должным образом стационарные препятствия, затрудняющие передвижение?		
Обозначены ли маршруты движения транспорта?		
Достаточно ли освещены полы, а также маршруты движения транспорта?		

Примеры предупредительных мер. Отбор напольных покрытий, особенно, в случаях, когда пол становится мокрым или пыльным вследствие производственных процессов; обеспечение сухости поверхностей. Выполнение, при необходимости, химической обработки скользких поверхностей; использование исключаящих образование скользких поверхностей способов очистки. Регулярная проверка состояния пола и покрытия транспортных путей. Устранение пробоин, трещин, замена изношенных ковров и ковровых покрытий и т.д.; расчистка полов и маршрутов движения транспорта. Устранение порогов или уменьшение их высоты; улучшение их видимости. Снабжение работников специальной обувью, защищающей от скольжения. Маркировка полов и маршрутов движения транспорта. Достаточное освещение полов и маршрутов движения транспорта. Расстановка оборудования таким образом, чтобы избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами; использование обшивки, позволяющей плотно прикрепить кабели к поверхностям. Использование нескользких и легко очищаемых материалов на полу и в зоне маршрутов движения транспорта. Обеспечение стока жидкостей с поверхностей пола и транспортных путей.

Приложение № 3
к Положению о системе управления
профессиональными рисками

Шум

Вопросы	Да	Нет
Могут ли в ходе производственных процессов возникать шумы высокого уровня (например, при соприкосновении металлических поверхностей, вследствие работы двигателей)?		
Могут ли возникать шумы высокого уровня в рабочей зоне вследствие проникновения в здания внешних шумов?		
Может ли производственный шум заглушать сигналы тревоги?		
Является ли шум настолько сильным, что Вам приходится повышать голос при разговоре с другими людьми на Вашем рабочем месте?		
Повышаете ли Вы непроизвольно голос при разговоре с другими людьми, после того как покидаете рабочее место?		

Примеры предупредительных мер. Установление уровня воздействия шума на работников; проверка соответствия уровня шума установленным нормам (производственный контроль). Внедрение инженерных решений, позволяющих снизить шумовое воздействие (например, оснащение вытяжек шумоглушителями). Размещение источников шума на большем расстоянии от работников. Временные ограничения по продолжительности работы в зонах с повышенным уровнем шума. Экранирование промышленных установок для снижения шума. Установка барьеров или экранов, препятствующих прямому распространению шума. Определение зон, где необходимо защищать органы слуха и обозначение подобных зон плакатами и знаками о необходимости работы в наушниках. Обеспечение работников средствами защиты органов слуха (в том числе, после консультаций с работниками или их представителями). Использование средств индивидуальной защиты органов слуха. Обеспечение эффективного применения средств индивидуальной защиты органов слуха, контроль эффективности их работы. Информирование, инструктирование и обучение. Регулярные проверки слуха всех работников, подвергающихся высоким уровням шума.

Стрессы на работе

Вопросы	Да	Нет
Требования по работе		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в условиях напряжения (например, при быстром темпе работы, наличии жестких требований по времени выполнения работы)?		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?		
Выполняется ли (регулярно или эпизодически) работниками большой объем работы?		
Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, необходимых для выполнения порученной им работы, с реальными возможностями и способностями работников к выполнению этой работы?		
Присутствует ли при выполнении работы монотонность нагрузки?		
Существуют ли риски иной, не связанной с человеческим фактором природы - физические, химические (напр. шум, температура, хим. вещества и т.д.)?		
Ознакомлены ли работники со своими трудовыми обязанностями?		
Наблюдается ли социальная изоляция сотрудников при выполнении ими работы?		
Управление рабочим процессом		
Оказывают ли работники влияние на способы (методы) выполнения порученной им работы?		
Оказывают ли работники влияние на содержание выполняемой ими работы?		
Имеют ли работники при выполнении порученной им работы возможность планировать свою работу, принимать решения и брать на себя ответственность?		
Наблюдается ли при постановке задачи ее дробление на отдельные задания настолько, что работники не представляют себе конечную цель поставленной задачи?		
Планируется ли заранее график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год)?		
Планируется ли график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год) с учетом мнения работников?		
Работают ли сотрудники в режиме гибкого графика рабочего дня (смены)?		
Социальный климат		
Наблюдается ли напряженный социальный климат на рабочих местах?		
Наблюдается ли слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными структурными подразделениями)?		

Наблюдаются ли межличностные конфликты или конфликты между группами работников?		
Наблюдаются ли неразрешенные противоречия и конфликты между работниками и руководителями?		
Присутствует ли жесткая конкуренция между работниками внутри одного структурного подразделения?		
Наблюдаются ли агрессия или сексуальные домогательства?		
Существует ли риск насилия в отношении работников со стороны других лиц (оскорбления, угрозы, физическое насилие)?		
Поддержка		
Получают ли работники поддержку со стороны руководителей и коллег?		
Получают ли сотрудники отзывы (положительные или отрицательные) на свою работу?		
Отмечаются ли или поощряются сотрудники за успешно выполненную работу?		
Организуются ли стажировки и наставничество на рабочем месте для вновь поступивших работников?		
Получают ли работники поддержку при структурных изменениях на предприятии (или в случаях неясности относительно перспектив предприятия и т.д.) с целью снижения их беспокойства?		

Примеры предупредительных мер.

Требования по работе - Обеспечивать работников необходимыми ресурсами, доступными как в обычном, так и в напряженном режиме работы. Организовывать рабочие процессы, исключая "пиковые" перегрузки, насколько это возможно. Заблаговременно предупреждать о производственных планах и возможных предстоящих периодах, в которые режим труда будет более напряженным. Контролировать рабочую нагрузку, проводить систематические проверки физического и психологического состояния работников в течение периодов повышенной рабочей нагрузки. Иметь резерв времени для минимальных и согласованных видов «временных компенсаций» работникам после периодов напряженной работы. Обеспечивать необходимый уровень квалификации работников для выполнения работы. Обеспечивать учет способностей и возможностей работника при установлении требований к выполнению порученной работнику работы, а также исключить случаи «недогрузки» и «перегрузки» работника. Обеспечивать проведение регулярного обучения работников умениям управлять ходом выполнения своих заданий. Поощрять работников, которые постоянно развивают свои навыки и умения. Повышать разнообразие выполняемых работ, использовать метод выполнения работ или заданий «по кругу». Проводить оценку и предотвращение рисков на рабочем месте. Определять роли, функции и ответственность работников. Организовывать работу таким образом, чтобы сотрудник работал как минимум с одним коллегой. Способствовать развитию форм взаимодействия сотрудников, как на работе, так и вне ее посредством неформальных встреч, проведения социальных и иных мероприятий, улучшающих взаимодействия в коллективе.

Управление рабочим процессом - Проводить консультации с работниками и их представителями относительно организации, содержания и целей работы. Делегировать работникам ответственность и задачи поиска путей решения проблем, признавать их навыки и компетентность. Наблюдать и оценивать, насколько работники довольны своей работой. Повышать чувство ответственности работников за свой участок

работы путем акцента на их достижения в работе, отмечать их вклад в конечный результат. Планировать и заблаговременно информировать сотрудников о графике рабочих смен. Проводить консультации с работниками относительно графика рабочих смен, установить, по возможности, специальное время в течение рабочего дня (смены), которое работники могут использовать для собственных нужд. Предоставить возможность работникам с учетом особенностей организации производства самостоятельно планировать свой график. Ввести гибкий график рабочего времени и организовать условия труда для работников, имеющих семьи.

Социальный климат - Развивать и внедрять способы разрешения конфликтов и противоречий на рабочем месте. Организовывать собрания работников и обсуждать существующие проблемы. Содействовать работникам в самостоятельном определении источников проблем и путей их решений. Обеспечивать наличие в группах или командах работников со сходными типами личности. Проводить тренинги по предотвращению межличностных конфликтов с обращением внимания на развитие умений и навыков управления у руководителей. Содействовать развитию культуры взаимного уважения. Обеспечивать поддержку отдельных категорий работников (например, молодых работников). Развитие и внедрение политики противодействия агрессивному поведению. Избегать выполнения работ в одиночку. Организовывать рабочие места так, чтобы исключить возможность насилия в отношении работников, например, путем установки специальных ограждений, системы слежения и других мер. Сформировать и реализовывать политику предотвращения насилия в отношении работников с доведением до сведения работников о недопустимости насилия и о мерах, предпринимаемых компанией по защите своих работников от насилия. Создать эффективную систему связи для оперативного прохождения информации об имевшихся инцидентах и возможных проблемах. Обучать персонал приемам поведения в случае угрозы насилия (распознавание возможности насилия, возможного распространения насилия, получение помощи, другим действиям по предотвращению и нераспространению насилия).

Поддержка - Обучать руководителей вопросам изучения мнения работников, способам поощрения и поддержки деятельности своих подчиненных. Организовывать стажировку на рабочих местах для новых работников, привлекать опытных работников для проведения инструктажа, непосредственного руководства и наблюдения за новыми работниками. Организовывать открытое обсуждение с работниками и их представителями всех планируемых изменений (до, в течение и после изменений), связанных с работой (включая вопросы высвобождения работников). Предоставлять работникам возможность обсуждать и оказывать влияние на возможные изменения, связанные с работой. Организовать для работников, подлежащих сокращению, специальное обучение и консультации по вопросам их будущего трудоустройства.

Приложение № 5
к Положению о системе управления
профессиональными рисками

Работа в офисе

Вопросы	Да	Нет
Обстановка на рабочем месте		
Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?		
Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или сотрудников)?		
Соответствует ли размер помещения количеству сотрудников, работающих в нем, с учетом установленных норм?		
Имеется ли в помещении естественное освещение?		
Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы?		
Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?		
Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?		
Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение сотрудников, создают ли они опасность падения?		
Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?		
Обеспечивается ли регулярная уборка и обслуживание помещения?		
Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли сотрудники его применению?		
Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа?		
Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника		
Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?		
Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?		
Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?		
Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении?		
Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?		
Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50-80 см?		
Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?		
Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного		

расположения кистей рук?		
Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?		
Оборудование рабочего места		
Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?		
Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?		

Примеры предупредительных мер.

Обстановка на рабочем месте - Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте. Измерение и мониторинг основных параметров рабочей среды. Привлечение специалистов для консультаций по планированию или изменению обстановки на рабочих местах.

Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника- Обеспечение соответствующего оборудования для каждого вида работ. Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест.

Оборудование рабочего места - Регулярное техническое обслуживание оборудования. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).

Приложение № 6
к Положению о системе управления
профессиональными рисками

**Карты записи результатов оценки рисков, связанных с опасностями
проскальзывания, спотыкания или падения**

Шаг 1: Выявление опасностей	Шаг 2: Оценка уровня риска			Шаг 3: Дополнительные меры контроля (в случае необходимости)		
Какие существуют опасности?	Кто может пострадать	Принимаемые меры контроля (Что уже делается?)	Уровень риска (Оценка уровня оставшегося риска с учетом уже предпринятых мер контроля. Например, низкий, средний или высокий)	Необходимые дополнительные меры контроля (Дальнейшие действия по снижению оставшегося до максимально низкого уровня)	Ответственный, сроки	Отметка о выполнении
<p>Опасность спотыкания, проскальзывания, падения Может привести к серьезным травмам, например, к переломам или травмам головы.</p>	<p>Все - работники и посетители</p>	<p>- Проходы (включая входы и выходы) содержатся в чистоте, свободны для передвижения, не захламлены - Обеспечено освещение, необходимое и достаточное для выполняемой работы.</p> <p>- Для уборки разлитой на полу жидкости доступны абсорбирующие материалы и обеспечено наличие предупреждающих знаков - Разлитая жидкость немедленно убирается - Коврики правильно расположены, уложены и закреплены - Применяются передовые методы уборки помещений- Противоскользящая обувь выдается и используется кухонным персоналом</p>	<p>Средний</p>	<p>Изменения уровней пола отсутствуют, а в случае их наличия/возникновения обозначаются соответствующим образом. - Кабели и провода перекладываются, убираются или закрепляются</p>		

