

ПОЛИТИКА
в области охраны труда
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Политика в области охраны труда Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) распространяется на все структурные подразделения, и применима во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Цели Политики

2.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2.2. Обеспечение безопасных условий труда.

2.3. Управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

2.5. Постоянное улучшение условий и охраны труда работников.

3. Реализация целей политики

3.1. Для реализации целей Политики в области охраны труда Учреждение обязуется:

3.1.1. соблюдать требования законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности Учреждения, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента охраны труда;

3.1.2. обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний;

3.1.3. активно взаимодействовать с работниками Учреждения и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы управления охраной труда;

3.1.4. непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

4. Процедуры, направленные на реализацию целей Политики

4.1. Для реализации возложенных на себя в п. 3 настоящей Политики обязательств Учреждение будет осуществлять следующие процедуры:

4.1.1. проведение специальной оценки условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов;

4.1.2. разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них.

4.1.3. организация проведения регулярных медицинских осмотров (в некоторых случаях психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований), а в случае повышения заболеваемости - дополнительных медицинских осмотров и профилактики заболеваемости посредством выдачи препаратов для повышения иммунитета, организации профилактической вакцинации и т.п.;

4.1.4. организация выдачи средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств;

4.1.5. совершенствование производственных процессов, применение оборудования и технологий, обеспечивающих безопасность труда;

4.1.6. осуществление мониторинга, проверки для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам Учреждения в области охраны труда;

4.1.7. обеспечение компетентности (путем проведения инструктажей, обучения и т.д.) работников в области охраны труда, поддержание и поощрение работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности на рабочих местах;

4.1.8. осуществление информационного обмена с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.

5. Трудовые споры

5.1. При возникновении между Работниками и Работодателем разногласий стороны стремятся к их конструктивному урегулированию и разрешению.

5.2. Неурегулированные разногласия между Работниками и Работодателем разрешаются в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными федеральными законами.

5.3. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Учреждении может создаваться Комиссия по трудовым спорам, действующая на основании локального нормативного акта.

6. Заключительные положения

6.1. Политика утверждается приказом директора Учреждения и действуют до принятия новой Политики.

6.2. Изменения и дополнения Политики производятся в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Политика доводится до сведения работников Учреждения под подпись в течение 30 дней после принятия, а также в случае внесения в них изменений и дополнений.

6.4. Настоящая Политика в области охраны труда подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.


РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист по охране труда

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела


М.В. Рейзенгауер


Е.А. Дубенюк


Д.А. Синицин