

**Минтруд России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением»**  
**Министерства труда и социальной защиты**  
**Российской Федерации**  
**(ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России)**

**ПРИКАЗ**

«04» апреля 2023г.

№ 30

Москва

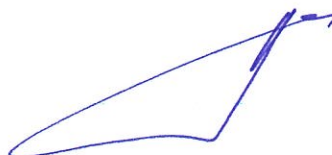
**О внесении изменений**

**в Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2018 № 62**

В целях дальнейшего совершенствования организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России, утвержденное приказом Учреждения от 01.11.2018 № 62 (далее – Порядок), изложив его согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить начальника юридического отдела (или лицо его замещающее) уполномоченным лицом, ответственным за осуществление контроля за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
3. Заместителям директора, главному инженеру, руководителям структурных подразделений Учреждения обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Порядком, в рамках установленной компетенции.
4. Начальнику отдела кадров ознакомить работников Учреждения с Порядком, а также лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с даты их приема.
5. Начальнику отдела администрирования и технической поддержки информационной инфраструктуры обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бертрам

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО Минтруда России, утвержденное приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление служебными зданиями и материально-техническим обеспечением» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2018 № 62**

Изложить Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «УСЗ и МТО Минтруда России, утвержденное приказом ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России от 01.11.2018 № 62, в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России  
от 1 ноября 2018 г. № 62  
(в редакции приказа ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России  
от «04» апреля 2023 г. № 30)

**П О Р Я Д О К**  
**организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление служебными зданиями и материально-техническом обеспечении» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление служебными зданиями и материально-техническом обеспечении» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно — Порядок, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.2. Термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258):

*«антимонопольное законодательство»* - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции,

в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

*«антимонопольный орган»* — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

*«доклад об антимонопольном комплаенсе»* — документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

*«коллегиальный орган»* — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

*«нарушение антимонопольного законодательства»* — недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

*«риски нарушения антимонопольного законодательства»* — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

*«уполномоченное лицо»* - ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Учреждении.

### 1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

### 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором Учреждения (далее – Руководитель), который:

а) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом, заместителями директора и руководителями структурных подразделений Учреждения следующим образом:

2.2.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление директору Учреждения на утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы антимонопольного законодательства;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности их возникновения;

в) консультирует работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует систематическое обучение работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) информирует директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) организует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, привлечения к ответственности;

з) инициирует проверки, связанные с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, проведение и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

и) выявляет конфликт интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разрабатывает предложения по их исключению;

к) выполняет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.2. Заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.2.3. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Руководителю.

2.2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган — комиссия по антимонопольному комплаенсу.

2.2.5. К функциям комиссии по антимонопольному комплаенсу относится:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- в) мониторинг и анализ практики применения Организацией антимонопольного законодательства;
- г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. Уполномоченное лицо с привлечением заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением заместителей директора и руководителей

структурных подразделений Учреждения проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Меры, направленные на снижение Учреждением рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для Учреждения в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса применяются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

5.3. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение  
к Порядку организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в федеральном  
государственном бюджетном учреждении  
«Управление служебными зданиями и материально-  
техническом обеспечении» Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации  
утвержденного  
приказом ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда России  
от 1 ноября 2018 г. № 62  
(в редакции приказа ФГБУ «УСЗ и МТО» Минтруда  
России  
от «04» апреля 2023 г. № 30 ).

### Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)